

FICHE DE POSTE

Chef de projets formation



Service / département:
Pôle projets



Lieu de travail :
Siège (Levallois)
Lieu de rattachement :
Siège (Levallois)



Rattachement hiérarchique :

- N+1 Directeur Pôle projets
- N+2 Directeur exécutif
- Subordonnés : -

MISSIONS : Conception, coordination et supervision de la réalisation de tout ou partie des projets et des ressources qui lui sont confiés, dans le respect du cahier des charges, du budget et des délais contractuels.

ACTIVITÉS

Support commercial / Suivi de compte client

- Identification des besoins clients
- Pilotage de la conception et commercialisation d'offres de formation
- Préparation des propositions commerciales et budgétaires en collaboration avec le service commercial et les partenaires extérieurs
- Aide à la rédaction de la proposition commerciale / support de présentation orale

Gestion de projets de formation

- Management de l'ingénierie pédagogique avec le service de conception interne ou concepteurs externes : objectifs, déroulés, exercices pédagogiques et autres modalités pédagogiques...
- Suivi et contrôle budgétaire

Mise en œuvre opérationnelle

- Identification des besoins logistiques
- Création et suivi de rétroplanning
- Identification des ressources humaines en formation (choix des formateurs dans la base de données fournisseurs, planification, coordination des équipes de formation)
- Suivi et contrôle des processus d'achats fournisseurs (demandes de devis, bons de commande et suivi de la facturation)

Suivi et contrôle qualité

- Vérification de l'alignement de la pédagogie et des modalités pédagogiques en accord avec le cahier des charges
- Evaluation des résultats et du taux de satisfaction
- Evaluation continue des formateurs et des ressources sélectionnées

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIRS

- Connaissances solides en ingénierie pédagogique
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Connaissance du marché de la formation professionnelle et de ses acteurs

SAVOIR-FAIRE

- Piloter globalement les projets de formation et de coordination des ressources
- Analyser les besoins et animer des réunions
- Déterminer un budget et réaliser son suivi
- Maîtriser les outils informatiques (Pack Office)
- Aisance avec les outils numériques

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du relationnel, goût du terrain
- Dynamique, curieux, rigoureux, autonome
- Esprit d'équipe
- Polyvalent, mobile, sens des priorités

EXPÉRIENCE

- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en gestion de projets, conduite du changement ou communication
- Connaissance du milieu de la formation professionnelle
- Niveau Bac+3 à Bac+5